



Утверждаю

Директор ОБУ «ЦСП»

А.О. Дюльдин

«30» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе спорта высших достижений областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе спорта высших достижений областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки» (далее отдел) определяет организацию работы в области достижения высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях спортсменов-инструкторов областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки».

1.2. Отдел является структурным подразделением областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки».

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением (приказом) директора, в своей деятельности подчиняется заместителю директора.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, комитета по физической культуре и спорту Курской области, областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки».

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- ведение систематического учета, анализа, обобщение результатов спортивной работы;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- систематический мониторинг и анализ результатов соревновательной деятельности, организация тренировочного процесса, соревновательного процесса;
- контроль над результатами, организацией и условиями тренировочного процесса;
- оказание консультативных и информационных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- консультативная помощь спортивным федерациям (тренерам) по различным направлениям в сфере физической культуры и спорта;

- осуществление мер поддержки спортивно одаренных детей, осуществление контроля за здоровьем детей и взрослых на предмет допуска к занятиям различными видами спорта; определение адекватности физических и психоэмоциональных нагрузок; организация медицинского контроля за эффективностью тренировочного процесса занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки в Курской области.

3. Цели и предмет деятельности

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Курской области, Минспортом России, комитетом по физической культуре и спорту Курской области и Уставом областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки».

3.2. Предметом деятельности отдела являются спортивные результаты на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях спортсменов-инструкторов областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки».

4. Организация деятельности отдела

4.1. Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела утверждаются директором областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки».

4.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора учреждения.

4.3. Заместитель директора руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

4.4. Отдел формируется из работников, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные действующим законодательством.

4.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки».

4.6. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки».

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за сохранность принятых в работу документов, за имущество, находящееся в отделе, за соблюдение правил пожарной безопасности, за несвоевременное и некачественное исполнение

возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях представленных ему прав.

5.2. Заместитель директора несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач:

организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

соблюдение режима доступа к информации, являющейся конфиденциальными сведениями.

5.3. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями и действующим законодательством.